

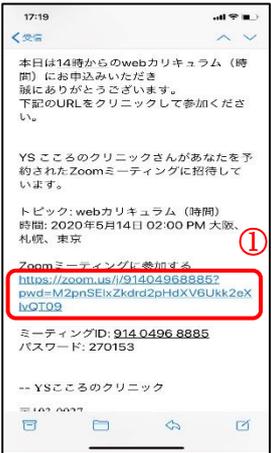
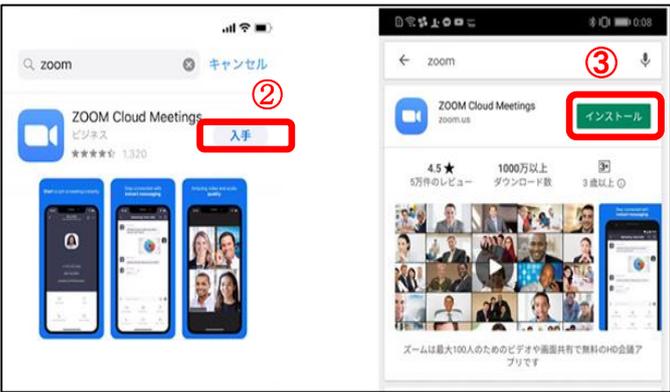
「オンラインWEBカリキュラム」ZOOM 操作方法（携帯電話・タブレット用）

1. 「オンラインWEBカリキュラム」に参加するための処理

「オンラインWEBカリキュラム」にご参加いただくためには、「ZOO(ズーム)」という無料アプリが携帯電話等に組込まれていることが必要です。

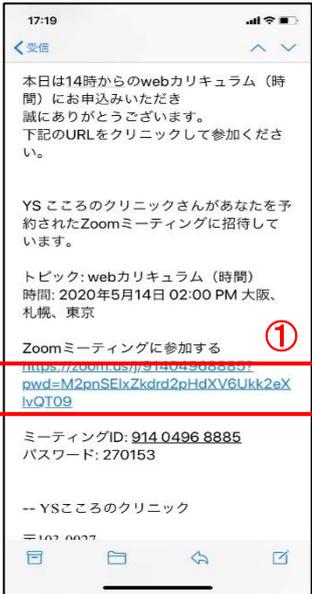
ご使用される携帯電話等が、まだ「ZOOM アプリ」がインストールできていない場合は、事前に「(1) ZOOM アプリのインストール作業」の処理を行う必要があります。

(1) ZOOM アプリのインストール作業（インストールできていない場合のみ）

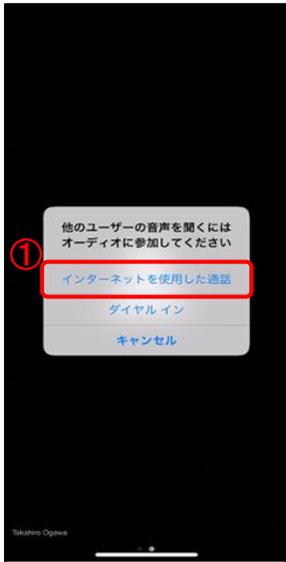
<p>携帯電話の画面①</p>	<p>当クリニックから送信したメール</p> 	<p>①事前にお送りした「ご招待メール」の中の、URL(画面で青字で表示している部分)をタッチする。</p> <p>②自動的に、アプリ「ZOOM cloud Meetings」が起動する。</p>
<p>携帯電話の画面②</p>	<p>・アンドロイド携帯の場合</p> 	<p>①アプリ「ZOOM cloud Meetings」の起動画面</p> <p>②「ダウンロード」をタッチ</p> <p>③「インストール」をタッチ</p> <p>④インストールが終了したら、「開く」をタッチすると、ZOOM が起動します。</p> <p>(注意) この画面が表示されない場合は、「play ストア」から「ZOOM CloudMeetings」を検索し、インストールしてください。</p>
<p>携帯電話の画面②</p>	<p>・アイホン携帯の場合（iPad も同じです。）</p> 	<p>①アプリ「ZOOM cloud Meetings」が起動画面</p> <p>②「入手」をタッチ</p> <p>③「インストール」をタッチ</p> <p>④インストールが終了したら、「開く」をタッチすると、ZOOM が起動します。</p> <p>(注意) この画面が表示されない場合は、「APP Store」から「ZOOM CloudMeetings」を検索し、インストールしてください。</p>

(2) 「オンライン WEB カリキュラム」への参加手順

カリキュラム開始時刻になりましたら、以下の処理をしてください。

<p>携帯電話の画面①</p>		<p>①事前にお送りした「ご招待メール」の中の、URL(画面で青字で表示している部分)をタッチし、ZOOM を起動する。</p>
-----------------	---	--



携帯電話の画面②	
【アイホンの場合】	【アンドロイドの場合】
	<p>カメラ マイクのアクセス権限に関する表示がでたら、「許可」もしくは「OK」をタッチする。</p> <p>①ホスト側が「ミーティング参加」を「OK」すると、左のメッセージが表示されるので、「インターネットを使用し通話」をタッチする。</p> <p>②カリキュラム参加画面に変わります。</p>
	<p>ズーム、ビデオ録画等のアクセス権限に関する表示がでたら、「了解」もしくは「許可」をタッチする。</p> <p>①ホスト側が「ミーティング参加」を「OK」すると、左のメッセージが表示されるので、「デバイスオーディオを介して通話」をタッチする。</p> <p>②カリキュラム参加画面に変わります。</p>

2. 「オンライン WEB カリキュラム」ご参加でのお願い

- (1) カリキュラムご参加中は、「ミュート」設定をホームポジションとします。
- (2) 画面表示されるお名前は、「1番さん」「2番さん」のように変更させていただきます。

3. ZOOM 画面のアイコンの説明

携帯電話の画面	・アイホン 	・アンドロイド 	ZOOM の画面はアイホンもアンドロイドの画面もほぼ同じです。 ①画面をワンタッチすると、ZOOMアイコンが表示される。 ② 画面上部 ・退出 ZOOM の終了 ③ 画面下部(左側から) ・ミュート 自分の音声のミュート設定 ・ビデオ 自分の映像の表示設定 ・共有 説明を省略 ・参加者 参加者一覧を表示 ・… チャット等の処理メニュー (参考) 画面をタッチし、そのまま、右、左にずらすと、別の画面表示になります。
---------	-----------	-------------	---

4. ZOOM のチャット機能について

(1) チャット機能は、こんな時使用します。

- ① 皆様が、受診前と受信後の感想等を当クリニックに伝える時
- ② 時間「次元」「解放」等でテーマ記入ができた時、または不明点がある時
- ③ カウンセラー・オペレータから、皆様へご連絡する必要がある時

(2) チャットの使用方法

携帯電話の画面	(2) 携帯電話 (Iphone) の場合 	【左側の画面】 ①画面を指でワンタッチする。 ②画面下に ZOOM のアイコンが表示されるので、「…」をタッチする。 【真ん中の画面】 ④メニューボックスを表示するので、「チャット」をタッチする。 【右側の画面】 送信先を指定し、メッセージを入力し、「送信」をする。
---------	---------------------------	---

5. ZOOMのブレイクアウト機能について

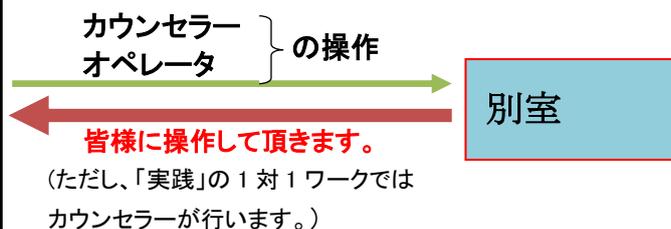
(1) ブレイクアウト機能は、こんな時に使用します。

- ① 皆様が、受信前と受診後の感想等を当クリニックに伝える時
- ② 皆様が、カウンセラーと個別に対応する時
- ③ 「実践」カリキュラム等で、1対1のワークを行う時

(2) ブレイクアウト機能のイメージ

ブレイクアウト機能とは、通常カリキュラムを行う場所を「大部屋」し、個別対応は「別室」で行います。

別室への出入りの操作は、大部分はカウンセラーもしくはオペレータが行います。



(3) 別室から大部屋に戻る時の操作

携帯電話の画面		<p>① 携帯電話の場合、画面右上の「退出」をタッチしてください。</p>
---------	---	---------------------------------------

6. カリキュラムの終了方法

カリキュラムが終了したら、画面上部にある「退出」をタッチし、「会議を退出」をタッチすると ZOOM アプリが終了します。